

**Los siguientes elementos son necesarios para la inscripción en las escuelas de la ciudad de Cartersville ...**

**1. Comprobante de residencia (2 ítems):**

- Contrato de arrendamiento, contrato de alquiler o recibo de alquiler que consista en evidencia escrita de que el acuerdo es válido y actual Y una factura de **servicios públicos** actual (gas, electricidad, agua). Los registros deben incluir el nombre y la dirección del padre/tutor.
- Una declaración o escritura actual de impuestos sobre la propiedad residencial, Y una factura de **servicios públicos** actual (gas, electricidad, agua). Los registros deben incluir el nombre y la dirección del padre/tutor.
- Una declaración jurada de residencia de tercera persona firmada, completada y notariada (válida por 30 días, si es temporal) Y una factura de **servicios públicos actual** (gas, electricidad, agua). Los registros deben incluir el nombre y la dirección de la tercera persona firmante. **O B)** declaración o escritura actual de impuestos sobre la propiedad residencial Y una factura de **servicios públicos actual** (gas, electricidad, agua). Los registros deben incluir el nombre y la dirección de la tercera persona firmante.

**2. Documentación de custodia:** Al inscribirse en las escuelas de la ciudad de Cartersville, un padre debe proporcionar documentación satisfactoria de una relación con el estudiante que se va a registrar. La documentación satisfactoria incluye:

- Padre Natural – Certificado de Nacimiento
- Padre Adoptivo – Decreto oficial de adopción
- Padre de crianza - Carta oficial de los padres de crianza.
- Tutor - Decreto oficial de tutela. *Si la persona que inscribe a un estudiante no es el tutor legal, debe completar una declaración jurada no parental.*
- Cuidador por parentesco: debe completar la declaración jurada de Cuidador por parentesco. (incluye a los abuelos)  
*\*Todos los padres/tutores/cuidadores que se registren deben proporcionar una licencia de conducir válida, una identificación estatal o un pasaporte.\**

**3. Acta de Nacimiento o Pasaporte**

**4. Tarjeta de Seguro Social del niño :** el sistema escolar pide a los padres que proporcionen una copia de la tarjeta de Seguro Social del estudiante, aunque proporcionarla es voluntario. Si el padre decide no proporcionar, se completará la tarjeta de Renuncia al Seguro Social. ***Los padres deben entender que proporcionar la tarjeta de Seguro Social es necesario para calificar para la beca HOPE para la universidad.***

**5. Certificado de evaluación de audición, dental, visión y nutrición** según lo requerido por la Ley de Georgia 20-2-770 (**Formulario 3300 de Georgia**) para todos los estudiantes nuevos en Georgia y cualquier niño que se inscriba en una escuela privada con fecha dentro de los 12 meses anteriores al día de inscripción. Sin embargo, si el estudiante se inscribe en otra escuela pública de Georgia, se aceptará un formulario 3300 completado.

**6. Certificado de inmunización** según lo requerido por la Ley de Georgia 20-2-771 (**Formulario 3231 de Georgia**) para todos los estudiantes. Los estudiantes que se inscriban de otro estado pueden proporcionar registros de vacunación de otro estado y tienen 30 días para transferir los registros al formulario de Georgia. Para inscribirse en el Distrito, TODOS los certificados de vacunación deben estar marcados como "Completo para la asistencia" O tener una fecha de vencimiento futura. Los certificados caducados NO se aceptarán para la inscripción.

**VER LA PARTE DE ATRÁS →**

7. **Boleta de calificaciones (grados K-8)** - Una copia de la boleta de calificaciones más reciente del estudiante de la escuela anterior es necesaria para inscribir a un niño al comienzo del año escolar. La boleta de calificaciones debe indicar si el estudiante ha sido promovido o retenido durante el año escolar anterior. Se puede obtener una copia de la boleta de calificaciones cuando se retira al estudiante de la escuela anterior.

**Transcripción (solo HS)** - Los estudiantes NO PUEDEN inscribirse en las clases adecuadas sin una transcripción. Se debe obtener una copia de la transcripción cuando se retira al estudiante de la escuela anterior.

**Formulario de Retiro/Calificaciones** - Cuando los estudiantes se retiran de su escuela anterior durante el transcurso del año, se les debe proporcionar un retiro que enumere sus cursos y calificaciones actuales. Este formulario de desistimiento debe presentarse en el momento de la inscripción del estudiante.

8. **Registro Disciplinario (Grados Obligatorios 7-12)** – Período de gracia de 10 días o firmar el formulario de liberación de registro. Las suspensiones y expulsiones de otros distritos escolares serán respetadas.

Comprobante de Residencias Aceptadas

#### Columna A

- Contrato de Compraventa No Contingente (NO se acepta contingencia )
- Contrato de arrendamiento/alquiler actual (con fechas de inicio/finalización)
- Declaración/factura actual del impuesto sobre la propiedad residencial
- Garantía actual o escritura de reclamo de renuncia (solo con dirección)
- Contrato de Compraventa de Vivienda Actual
- Exención de Vivienda Familiar Aprobada

\*Todos deben incluir la dirección

#### Columna B

- Factura de gas actual
- Factura actual del agua
- Factura de electricidad actual

\*En los últimos 30 días

\*La dirección del servicio debe estar claramente marcada con el nombre del propietario de la vivienda.