

PLAN DE REAPERTURA DE LAS ESCUELAS DE LA CIUDAD DE CARTERSVILLE

Introducción

Escuelas de la Ciudad Schools de Cartersville (CCS) siempre se ha que el ambiente una tradición de excelencia mi hacemos las cosas tan personales como podemos para nuestros estudiantes, familias, empleados y otras partes. A través de un proceso colaborativo que involucra a nuestros líderes de distrito y escuela, como el uso de los datos encuesta desliza de nuestros maestros/ personales y padres, desarrollado un Plan de Reapertura para estar en forma de que permita éxitos académicos al tiempo que haga que límentes la y la seguridad. Las directrices principales a las que se referencia hace en nuestro plan se basan en la orientación del Departamento de Educación de Georgia(GaDOE),el Departamento de Salud Pública (DPH) y la Academia Estadounidense de Pediatría (AAP). También consideramos muchos recursos adicionales, incluyendo la guía de los Centros para el Control y la Prevención de Enfermedades (CDC) y el Centro Médico Cartersville (CMC). Este plan continuará evaluado y modificado medida a medida que la información más relevante esté disponible y cambien las condiciones.

SECCION 1: TOMAR UNA DECISIÓN Y EMPEZAR

CCS REAPERTURA DE MODELOS

Las Escuelas de la Ciudad de Cartersville,ated utilizando orientación relevante, investigación y planificación colaborativa, han elaborado un plan local que maximiza la seguridad, las oportunidades de aprendizaje y las protecciones sociales y emocionales para nuestros estudiantes y personal. A través de un esfuerzo colaborativo, este plan permitirá la reapertura de las opciones escolares diseñadas para satisfacer las necesidades de nuestra comunidad.

El 1 de junio, el Departamento de Educación de Georgia publicó el Plan de Recuperación K-12 de Georgia, que se completó en colaboración con el Departamento de Salud Pública de Georgia. La intención de este documento era proporcionar directrices sobre cómo las escuelas podían abrirse de manera flexible. Este Camino a la Recuperación proporcionó consideraciones, recomendaciones y mejores prácticas para un año escolar seguro y exitoso y se basó en tres niveles de propagación del virus (poco o ningún propagación era verde, la propagación mínima/moderada fue amarilla y la propagación sustancial fue roja). Cada comunidad es diferente, y los niveles de propagación de la comunidad son determined por los funcionarios del Departamento de SaludPública.

El 13 de julio, el Departamento de Educación de Georgia publicó un plan K-12 Path to Recovery ligeramente actualizado. Las actualizaciones incluyeron un nuevo árbol de decisiones del distrito y consideraciones de detección y cierre. Las actualizaciones de distritos equipados y schools con información para montar una respuesta específica basada en casos COVID-19 confirmados o exposiciones dentro de una comunidad escolar.

Todos sabemos que las escuelas son partes de la comunidad más grande, por lo que tanto la comunidad se extiende como los casos específicos en las escuelas deben ser considerados en la reapertura de las decisiones. También sabemos que la propagación de COVID-19 puede fluir y fluir. Por estas razones, creemos que poder operar de varias maneras basadas en casos POSITIVOS de COVID-19 en nuestras escuelas, mientras que también consideramos casos comunitarios, nos permitirá satisfacer las necesidades de nuestros estudiantes y personal en un momento dado. Hemos considerado muy bien varias opciones que pueden pivotar en diferentes enfoques.

Las familias deben elegir una de las siguientes opciones para cada niño.

OPCION 1: TRADICIONAL

Incluye tres modelos que se pueden implementar para abordar el impacto local de COVID-19.

- Aprendizaje en persona a tiempo completo: Este modelo es a lo que estamos acostumbrados (diariamente, en persona, 5 días/semana). Nuestra esperanza es operar de esta manera tanto como sea posible durante todo el año, con estrategias de mitigación en su lugar, ya que sabemos que este es el más ideal y beneficioso para los estudiantes. Se establecerán distanciamientos sociales, el uso recomendado de EPI por parte de los estudiantes y el personal, y protocolos mejorados de higiene y limpieza/desinfección. Los programas después de la escuela, el recreo, los clubes y el atletismo continuarán si son prácticos con medidas de seguridad factibles. La programación y los servicios para estudiantes continuarán con la menor interrupción que sea necesario.
- Aprendizaje híbrido: Si el número de casos positivos aumenta en nuestra escuela y/o comunidad lo suficiente como para que nuestro Departamento de Salud local y el hospital local nos aconsejen que consideremos otras opciones, entonces podríamos implementar un Modelo de Aprendizaje Híbrido. Nuestro Modelo de Aprendizaje Híbrido es uno donde aproximadamente la mitad de nuestros estudiantes asisten a la escuela en ciertos días de la semana y la otra mitad asisten en diferentes días de la semana. Esta situación, aunque no perfecta, nos permitiría mantener una normalidad razonable al hacer que nuestros estudiantes asistan dos días a la semana en lugar de no asistir y nos permitiría distanciar aún más la proximidad de las personas en los edificios.
- Aprendizaje digital: Este modelo se utilizaría si los modelos Fulltime In-Person o Hybrid se consideran inseguros o necesarios (es decir, falta de sustitutos disponibles, etc.). El Modelo de Aprendizaje Digital sería algo similar al final del último año escolar con los estudiantes aprendiendo y completando el 100% del trabajo en casa.

Los estudiantes que eligen la Opción Tradicional no necesitan tomar ninguna medida adicional, ya que ya están inscritos.

OPCIÓN 2: ACADEMIA VIRTUAL CARTERSVILLE

En respuesta a las necesidades de nuestra comunidad, Cartersville City Schools ha agregado una nueva opción de academia virtual de tiempo completo para nuestros estudiantes de K-12 para el año escolar 2020-21. A diferencia de nuestro aprendizaje

digital anterior implementado en condiciones de emergencia durante el cierre escolar de la primavera pasada, los estudiantes de la Academia Virtual de Cartersville tendrán un horario de instrucción diario normal, obtendrán calificaciones y recibirán comentarios oportunos de los maestros en respuesta a las tareas de clase y la tarea. Los maestros guiarán y apoyarán la participación de los estudiantes usando una variedad de

contenido apropiado para la edad. Los estudiantes también tendrán acceso a la materia los siete días de la semana, así como soporte técnico. Los padres/tutores que seleccionen la Academia Virtual Cartersville deben hacerlo antes del 24 de julio. Las aplicaciones se pueden encontrar en <https://www.cartersvilleschools.org/cva>.

PRIMERAS TRES SEMANAS DE ESCUELAS – MODELO DE APRENDIZAJE HÍBRIDO

La realidad de nuestra situación actual es que no llevamos cinco meses en la escuela. Además, COVID-19 no ha desaparecido. Debemos mirar el pasado y el presente de nuestra comunidad con respecto a cómo navegamos y servimos a nuestros estudiantes a través de esta pandemia. El año que viene será una normalidad diferente para todos nosotros. Por estas razones, estamos retrasando el inicio de la escuela hasta el 18 de agosto en un esfuerzo por dar a nuestros maestros más días de pre-planificación. Los miembros del personal necesitan tiempo para prepararse para las incertidumbres de este año y es importante que les demos ese tiempo. Estar preparados nos permitirá manejar cualquier incertidumbre con confianza y servir mejor a las necesidades educativas de nuestros estudiantes. Además, tenemos la intención de iniciar el año escolar en un modelo híbrido. Nuestro modelo híbrido actual se ejecutará durante tres semanas hasta el Día del Trabajo y luego todos los estudiantes comenzarán de nuevo juntos el martes 8 de septiembre. Creemos firmemente que será importante trabajar lenta e intencionalmente nuestro camino de regreso a nuestros edificios con nuevos protocolos en su lugar con la mitad de nuestros estudiantes presentes en un momento que nos permite hacer conexiones con nuestros estudiantes mientras que también monitoreamos de cerca la eficacia de nuestros nuevos procedimientos..

A medida que comenzamos la escuela, toda la calificación de los estudiantes será consistente con la Política y los protocolos de CCS sin importar el modelo de instrucción elegido. Se espera que todos los estudiantes sigan la misma calificación y el envío de trabajo del curso semestra en ambos modelos de instrucción.

SECCION 2: SEGURIDAD DE ESTUDIANTES, PERSONAL Y VISITANTES

SEGURIDAD DE EMPLEADOS Y ESTUDIANTES

RESTRICCIONES DE VOLUNTARIOS Y VISITANTES

CCS tendrá acceso limitado para voluntarios y visitantes para reducir el riesgo de exposición al virus COVID-19. Los visitantes del desayuno y el almuerzo, así como los visitantes del salón de clases no estarán permitidos durante al menos las primeras nueve semanas del año escolar. Solo los visitantes determinados esenciales para el programa educativo serán permitidos en los edificios escolares.

Todos los visitantes deberán hacer el check-in en la oficina de recepción y ser examinados para detectar los síntomas de COVID-19 y la posible exposición. Referencia de las Escuelas de la Ciudad de Cartersville *COVID-19 Directrices y Mejores Prácticas para Visitantes y Voluntarios para Prevenir y Reducir la Propagación de Enfermedades Respiratorias (Apéndice A)* para más información.

RESTRICCIONES DE VIAJE

CCS suspenderá los viajes de estudiantes y personal, incluyendo excursiones, conferencias y talleres hasta nuevo aviso a menos que se apruebe previamente debido a circunstancias atenuantes por el superintendente. Los CDC tienen un sitio de viajes con áreas de asesoramiento actualizadas, <https://wwwnc.cdc.gov/travel..>

CONTROLES Y PROTOCOLOS DE LOS EMPLEADOS

Para ayudar a prevenir la propagación de COVID-19 y reducir el riesgo potencial de exposición a nuestros empleados, exigiremos a todos los empleados que completen un auto-cribado diario que incluya una exploración temporal (temperatura no superior a 100,4 oF) y responder a un conjunto de preguntas relacionadas

síntomas de COVID-19 que incluyen:

- Prueba positiva o pendiente para COVID-19
- Nuevos síntomas respiratorios, como tos o dificultad para respirar
- Cambios recientes en el sentido del gusto o del olfato
- Contacto cercano con o el cuidado de alguien diagnosticado con COVID-19
- Viaje a un área de asesoramiento COVID-19 en los últimos 14 días (según lo definido por los CDC)

Los empleados que tienen una respuesta positiva al auto-cribado no se reportarán al trabajo y se les dirigirá a ponerse en contacto con su supervisor inmediatamente. Consulte las *Directrices de Autoselección de empleados COVID-19* (Apéndice B). Puede encontrar más información sobre los empleados que regresan al trabajo y continúan trabajando en el documento de Orientación sobre preguntas frecuentes del empleado, que se enviará por correo electrónico a los empleados tan pronto como esté disponible.

PROTOCOLOS DE SALUD: EXPOSICIÓN Y POSIBLE CIERRE ESCOLAR

La DPH continúa actualizando su orientación con respecto a COVID-19 y la CCS seguirá supervisando y evaluando la orientación y los requisitos aplicables.

PROTOCOLO DE SALUD DE LOS EMPLEADOS

- Si un employee se enferma en el trabajo o presenta síntomas de COVID-19 en el trabajo, debe notificar a su supervisor y volver a casa inmediatamente.
- Los empleados notificarán a Ken Clouse, quien trabajará con funcionarios de salud apropiados para proporcionar orientación a los empleados y escuelas sobre los protocolos y requisitos actuales.

PROTOCOLO DE SALUD ESTUDIANTIL

- Si un estudiante se enferma en la escuela o comienza a presentar síntomas de COVID-19, debe notificar inmediatamente a su profesor..
- El maestro notificará inmediatamente a la enfermera de la escuela o al administrador de la escuela que vendrá a escoltar al estudiante utilizando las medidas de protocolo de seguridad apropiadas al área de la oficina de la enfermera donde se administrarán los protocolos de detección y cuarentena.
- Los padres/Guardians serán contactados inmediatamente para la recogida de estudiantes y se proporcionará información sobre cómo contactar a los funcionarios de salud apropiados.

CASOS COVID-19 Y POSIBLES CIERRES DE ESCUELAS

- Las enfermeras de la escuela o un administrador de la escuela will immediately contact DPH upon confirmation or potential exposure of a case COVID-19 para orientación e iniciar el rastreo de contactos según sea necesario.
- CCS notificará a los padres/tutores afectados en caso de un caso COVID-19 positivo en el aula. Sin embargo, CCS debe adherirse a las leyes federales de privacidad y confidencialidad

y las regulaciones relativas a la identidad y la información personal de sus estudiantes.

- De acuerdo con la guía actual de la DPH, ccS puede instituir cierres a nivel de clase, escuela o distrito dependiendo de las exposiciones de estudiantes y personal y casos positivos de COVID-19 con las siguientes opciones:
 - Cierres de objetivos dentro de una escuela (es decir, aulas individuales o aulas afectadas);

- Cierres a corto plazo;y/o,/or,
- Cierres extendidos.

**Los cierres serán dirigidos en un caso porcaso, basado en la guía de los funcionarios de salud.*

CUARENTENA

Basado en las Directrices del Departamento de Salud Pública de Georgia, el protocolo es el siguiente:

Las personas sintomáticas con COVID-19 confirmado o sospechoso pueden regresar al trabajo o a la escuela después de que se hayan producido todos los siguientes casos:

- Han pasado al menos 10 días desde que aparecieron los síntomas por primera vez; y
- Han pasado al menos 3 días (72 horas) desde la recuperación, definida como resolución de la fiebre sin el uso de medicamentos para reducir la fiebre; y
- Mejora de los síntomas respiratorios (p. ej., tos, dificultad para respirar).

Las personas asintomáticas con COVID-19 confirmado pueden regresar al trabajo o a la escuela después de:

- Han pasado al menos 10 días desde la prueba de laboratorio positiva (y la persona permanece asintomática).

Las personas asintomáticas que tienen una exposición conocida a una persona con un caso confirmado de COVID-19 sin el equipo de protección personal (EPP) adecuado, en estrecho contacto como se ha definido anteriormente, pueden volver al trabajo después de:

- Un período de 14 días en casa quarantine ha terminado. Esto significa que si un padre o alguien que vive en el hogar tiene COVID-19, el niño debe ser puesto en cuarentena en casa durante 14 días. Los estudiantes podrán compensar todo el trabajo perdido. En algunos casos puede ser opcional que los estudiantes completen algunos trabajos digitalmente durante esta breve ausencia. Esto será determinado por la escuela.

DISTANCIAMIENTO SOCIAL E HIGIENE PERSONAL

El distanciamiento social es una forma eficaz de prevenir la propagación de COVID-19 y otras enfermedades transmisibles. Se alienta a los empleados, estudiantes, padres y visitantes de CCS a mantenerse a seis pies de distancia de los demás y limitar el contacto con los demás siempre que sea posible. Las siguientes precauciones se implementarán en las Escuelas de CCS:

- Diversas estrategias para limitar la congestión del tráfico en los pasillos;
- Evitar grandes reuniones y desalentar la congregación de estudiantes y personal;
- Comer en las aulas
- Establecer aulas y espacios de trabajo que promuevan el distanciamiento social;
- Lavarse las manos con frecuencia o usar desinfectante de manos cuando no es posible lavarse las manos;
- Cubrir la nariz y la boca al estornudar o toser;
- Evitar tocar la cara;
- Evitar saludos que impliquen contacto físico;

- Todos los estudiantes tendrán asientos asignados;
- Evitar el uso de equipos compartidos cuando sea posible; y,
- Usar una cubierta/máscara facial cuando el distanciamiento social no es alcanzable

EQUIPOS DE PROTECCIÓN PERSONAL (PPE)/ACTUALIZACIONES DE INSTALACIONES

Con el fin de minimizar la exposición a COVID-19, se deben utilizar las EPP para limitar la exposición. Estos pueden incluir:

Revestimientos faciales /máscaras: Los revestimientos faciales son una parte importante de la protección de los empleados, así como la higiene personal, el distanciamiento social y los esfuerzos de limpieza frecuentes. Junto con el distanciamiento social y las buenas prácticas de higiene, las coberturas faciales pueden desempeñar un papel en mantener seguras las escuelas de CS.

- En este momento, CCS requiere que todos los empleados lleven revestimientos faciales en situaciones en las que no se pueda lograr el distanciamiento social.
- En este momento, CCS recomienda y espera fuertemente que los estudiantes usen revestimientos faciales en situaciones donde no se pueda lograr distanciamiento social (como la llegada a la escuela, en los pasillos durante los cambios de clase, el despido escolar y montar en el autobús hacia/desde la escuela). La orientación sobre el uso por parte de los estudiantes de revestimientos/máscaras faciales se modificará si es necesario o a medida que cambien las condiciones.

EPI adicional (Guantes, etc.): Se proporcionará EPI a los miembros del personal que necesiten protecciones adicionales para cumplir con las responsabilidades laborales.

- Las enfermeras, el personal de la cafetería y el personal que realiza escaneos temporales deberán llevar guantes.

Además de utilizar PPEs, los estudiantes y el personal deben recordar:

- Lávese las manos a menudo con agua y jabón durante al menos 20 segundos. Use desinfectante de manos con al menos 60% de alcohol si no hay agua y jabón disponibles.
- Evite tocar los ojos, la nariz y la boca.
- Cubra la boca y la nariz con un pañuelo o el interior del codo al toser o estornudar.

****El distanciamiento social todavía debe practicarse incluso con el uso de EPI, incluidos guantes y revestimientos faciales/máscaras.***

Barreras protectoras/Guardias de estornudos: Se han instalado barreras de plexiglás en las áreas de oficina donde sea necesario.

Patios

Las escuelas primarias y primarias de Cartersville tendrán la capacidad de programar el receso. Se pueden hacer modificaciones en la cantidad de tiempo y disponibilidad de los equipos en los patios de recreo para fomentar la salud y la seguridad. El número de estudiantes en un patio de recreo y en áreas al aire libre específicas debe ser menor en número que en el pasado. Se llevará a cabo una limpieza regular.

ESPACIO DE TRABAJO PERSONAL/AULA

Todos los maestros y estudiantes limitarán las visitas a otras aulas y áreas de trabajo fuera de su equipo o nivel de grado. Para promover la limpieza oportuna y efectiva de las aulas y las áreas de alto contacto, se asignará apoyo de custodia adicional a cada escuela. Se pedirá a los maestros que accedan continuamente a sus áreas para obtener la máxima salud y seguridad, así como para mitigar las circunstancias.

REUNIONES/REUNIONES

Se puede pedir a los empleados que asistan a una reunión en persona con asistentes limitados en un espacio lo suficientemente grande como para permitir el distanciamiento entre los participantes. Además, algunas reuniones pueden incluir, cuando sea posible, una opción virtual para que los empleados participen desde sus espacios de trabajo personales. El organizador de la reunión y/o supervisor puede proporcionar a employees orientación específica con respecto a la asistencia/participación.

Los empleados deben evitar la reunión social en salas de descanso, espacios para almorzar, pasillos y salas de trabajo.

SECCION 3: MEDIDA DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN DE INSTALACIONES

PROTOCOLOS DE INSTALACIONES ESCOLARES

LIMPIEZA DE INSTALACIONES

Nuestro proveedor de custodia, Service Solutions, aumentó sus procedimientos de desinfección en los días posteriores al cierre de la escuela la primavera pasada, incluyendo una limpieza profunda de todas las escuelas. Service Solutions seguirá aumentando los niveles

de personal y centrándose en la desinfección frecuente de áreas de alto contacto. Todas las aulas han sido provistas de desinfectante manual.

**En caso de exposición COVID-19, todas las áreas afectadas se limpiarán y desinfectarán en profundidad según los protocolos apropiados. Los estudiantes y el personal no podrán acceder a ninguna zona afectada hasta que se hayan completado todas las medidas adecuadas de limpieza y desinfección.*

CONDUCTORES DE BUS/PROTOSCOLOS DE BUS

Los conductores de autobuses y/o el personal de transporte limpiarán y desinfectarán los autobuses después de cada ruta. El personal de transporte, incluidos los conductores de autobuses, deberá llevar una máscara/escudos protectores, a menos que las razones de salud les impidan hacerlo. Los conductores de autobuses también tendrán desinfectante de manos disponible.

Los conductores de autobuses limpiarán las áreas táctiles entre rutas estratificadas.

- Los conductores de autobuses rociarán todos los asientos y áreas de alto contacto después de las rutas AM y PM.
- El personal de transporte empañará los autobuses con desinfectante semanalmente.
- Los conductores de autobuses asignarán asientos a los estudiantes para mejorar la eficiencia de carga y descarga.

SECCION 4:

OPERACIONES ESCOLARES Y SERVICIOS ESTUDIANTILES

BIENESTAR SOCIAL Y EMOCIONAL DE ESTUDIANTES Y PERSONAL

CCS cree firmemente en la importancia de los apoyos sociales y emocionales para nuestros estudiantes y personal. Sabemos que el Aprendizaje Social y Emocional (SEL, por sus siglas) será crucial para involucrar a nuestros estudiantes y construir relaciones positivas con ellos, apoyar nuestro staff y crear una base sólida y relevante para el aprendizaje académico y el logro. Centrarnos en el trabajo que hemos hecho con Capturing Kids Hearts, promover nuestras Estrategias de Comportamiento Positivo, enfocarnos en la equidad y la competencia cultural, y enfatizar la importancia de la atención del personal será esencial para nuestro éxito durante el próximo año escolar.

ACTIVIDADES EXTRACURRICULARES Y PROGRAMAS EXTRAESCOLARES

CCS ofrecerá Programas Después de la Escuela (ASP, por sus siglas en inglés) para familias que necesitan atención después de la escuela como hemos hecho en el past. Los costos de ASP serán responsabilidad de aquellos que utilicen este programa y continuarán como en años anteriores. Si/Cuando el distrito tiene que implementar un Modelo Híbrido, la atención después de la escuela estará disponible en los días en que el estudiante está programado para estar presente. Además, las escuelas continuarán ofreciendo clubes y atletismo adhiriéndose a los protocolos de CCS basados en la orientación de GaDOE,, DPH,



AAP, CDC y Georgia High School Athletic Association (GHSA).

COMIDAS PARA ESTUDIANTES

Para garantizar un distanciamiento social adecuado, el personal de CCS Nutrition está preparado para servir desayunos y almuerzos en nuestras aulas. Reevaluaremos esto después de las primeras nueve semanas de escuela.

Para los estudiantes que eligen la Academia Virtual Cartersville y con los modelos escolares alternativos (es decir, híbridos o digitales), las comidas estarán disponibles a través de la recogida en la acera y / o entrega según lo permitan las directrices estatales y federales y la logística del distrito para satisfacer la necesidad.

SERVICIOS DE SALUD/ENFERMERÍA

Nuestras enfermeras escolares servirán como el contacto principal de la escuela en el trato con los estudiantes y el personal que exhiben síntomas COVID-19. Además del protocolo antes mencionado para la verificación de síntomas, las enfermeras de la escuela utilizarán las áreas de cuarentena designadas en cada escuela para alojar a los estudiantes o personal que estén enfermos o que muestren síntomas.

SEÑALIZACIÓN PARA ESCUELAS Y OFICINAS

Todas las escuelas y oficinas de CCS recibirán la siguiente señalización para el uso de la información:

What you should know about COVID-19 to protect yourself and others

Know about COVID-19

- Coronavirus (COVID-19) is an illness caused by a virus that can spread from person to person.
- The virus that causes COVID-19 is a new coronavirus that has spread throughout the world.
- COVID-19 symptoms can range from mild (or no symptoms) to severe illness.

Practice social distancing

- Buy groceries and medicine, go to the doctor, and complete banking activities online when possible.
- If you must go in person, stay at least 6 feet away from others and disinfect items you must touch.
- Get deliveries and takeout, and limit in-person contact as much as possible.

Know how COVID-19 is spread

- You can become infected by coming into close contact (about 6 feet or two arm lengths) with a person who has COVID-19. COVID-19 is primarily spread from person to person.
- You can become infected from respiratory droplets when an infected person coughs, sneezes, or talks.
- You may also be able to get it by touching a surface or object that has the virus on it, and then by touching your mouth, nose, or eyes.

Prevent the spread of COVID-19 if you are sick


- Stay home if you are sick, except to get medical care.
- Avoid public transportation, ride-sharing, or taxis.
- Separate yourself from other people and pets in your home.
- There is no specific treatment for COVID-19, but you can seek medical care to help relieve your symptoms.
- If you need medical attention, call ahead.

Protect yourself and others from COVID-19

- There is currently no vaccine to protect against COVID-19. The best way to protect yourself is to avoid being exposed to the virus that causes COVID-19.
- Stay home as much as possible and avoid close contact with others.
- Wear a cloth face covering that covers your nose and mouth in public settings.
- Clean and disinfect frequently touched surfaces.
- Wash your hands often with soap and water for at least 20 seconds, or use an alcohol-based hand sanitizer that contains at least 60% alcohol.

Know your risk for severe illness

- Everyone is at risk of getting COVID-19.
- Older adults and people of any age who have serious underlying medical conditions may be at higher risk for more severe illness.

 [cdc.gov/coronavirus](https://www.cdc.gov/coronavirus)



Feeling Sick?

Stay home when you are sick!

If you feel unwell or have the following symptoms please leave the building and contact your health care provider. Then follow-up with your supervisor.

DO NOT ENTER if you have:



FEVER



COUGH




SHORTNESS OF BREATH


 [cdc.gov/CORONAVIRUS](https://www.cdc.gov/CORONAVIRUS)

Stop the Spread of Germs


Help prevent the spread of respiratory diseases like COVID-19.




Stay at least 6 feet (about 2 arms' length) from other people.




Cover your cough or sneeze with a tissue, then throw the tissues in the trash and wash your hands.




When in public, wear a cloth face covering over your nose and mouth.




Do not touch your eyes, nose, and mouth.




Clean and disinfect frequently touched objects and surfaces.



Stay home when you are sick, except to get medical care.



Wash your hands often with soap and water for at least 20 seconds.


 [cdc.gov/coronavirus](https://www.cdc.gov/coronavirus)

How to Safely Wear and Take Off a Cloth Face Covering

Accessible: <https://www.cdc.gov/coronavirus/2019-ncov/prevent-getting-sick/09-cloth-face-coverings.html>


WEAR YOUR FACE COVERING CORRECTLY

- Wash your hands before putting on your face covering
- Put it over your nose and mouth and secure it under your chin
- Try to fit it snugly against the sides of your face
- Make sure you can breathe easily
- Do not place a mask on a child younger than 2




USE THE FACE COVERING TO HELP PROTECT OTHERS

- Wear a face covering to help protect others in case you're infected but don't have symptoms
- Keep the covering on your face the entire time you're in public
- Don't put the covering around your neck or on your forehead
- Don't touch the face covering, and, if you do, clean your hands




FOLLOW EVERYDAY HEALTH HABITS


- Stay at least 6 feet away from others
- Avoid contact with people who are sick
- Wash your hands often, with soap and water, for at least 20 seconds each time
- Use hand sanitizer if soap and water are not available



TAKE OFF YOUR CLOTH FACE COVERING CAREFULLY, WHEN YOU'RE HOME

- Untie the strings behind your head or stretch the ear loops
- Handle only by the ear loops or ties
- Fold outside corners together
- Place covering in the washing machine
- Wash your hands with soap and water



 Cloth face coverings are not surgical masks or N-95 respirators, both of which should be saved for health care workers and other medical first responders.

For instructions on making a cloth face covering, see: [cdc.gov/coronavirus](https://www.cdc.gov/coronavirus)

SECCION 5: Tecnología

Los estudiantes que optan por inscribirse en la Academia Virtual cartersville pueden tener la oportunidad de revisar los dispositivos portátiles del Departamento de Tecnología de CCS a través de su escuela de origen una vez que el distrito haya determinado la necesidad y disponibilidad. Los estudiantes y los padres serán responsables del cuidado de los dispositivos tecnológicos prestados, tal como se definen en las *Directrices de Uso Aceptable de la Tecnología CCS (Apéndice C)*.

Se proporcionará información adicional a los padres/tutores de los estudiantes que seleccionen las opciones completas de la Escuela Virtual con respecto a los recursos tecnológicos.

Promover comportamientos que reduzcan la probabilidad de enfermedad

- **NO** ingrese a ninguna instalación de CCS durante las horas regulares de escuela/trabajo sin participar en un examen temporal en el área de recepción de visitantes de cada lugar. En un esfuerzo por proteger a nuestros estudiantes y personal, los visitantes tendrán acceso limitado a las instalaciones.
- **NO** entre en un centro de CCS durante las horas regulares de la escuela/trabajo si presenta signos de enfermedad como fiebre, dificultad para respirar y/o persistente..
- Practicar el distanciamiento social. Manténgase al menos a seis pies (aproximadamente dos brazos) de otras personas.
- Necesario llevar una máscara, un protector facial o una cubierta facial de tela que cubra tanto la nariz como la boca cuando no es posible el distanciamiento social.

Practicar la higiene saludable

- Lávese las manos con frecuencia con agua y jabón durante al menos 20 segundos.
- Utilice desinfectante de manos cuando no sea posible lavarse las manos.
- Cúbrase la tos o el estornudo con un pañuelo de papel, luego tire el tejido a la basura y lávese las manos. Si no hay tejido disponible, tose o estornude en el codo del brazo.
- Evite tocarse los ojos, la nariz y la boca.
- Limpie y desinfecte los objetos y superficies que se toquen con frecuencia.
- Desinfectar superficies comunes regularmente.

Mantener un ambiente saludable

- Considere tomar breaks/almuerzo fuera, en su oficina o espacio de trabajo personal o en otras áreas donde se pueda lograr un distanciamiento social adecuado.
- Evite usar los teléfonos, escritorios, oficinas u otras herramientas y equipos de trabajo de otros empleados.
- Evite el apretón de manos y otros contactos innecesarios de persona a persona.

Para obtener información u orientación adicional, visite www.cdc.gov o www.georgia.org.

APÉNDICE B: PAUTAS DE AUTOSELECCIÓN DE EMPLEADOS

Antes de presentarse al trabajo, cada empleado debe realizarse una autoexpresión para detectar los siguientes síntomas:

- ¿Tiene fiebre (100,4 o F o superior) o sensación de fiebre (por ejemplo, escalofríos, dolores corporales?)
- ¿Tiene un caso positivo o pendiente para COVID-19?
- ¿Tienes una tos nueva o que empeora que no puedes atribuir a otra afección de salud?
- ¿Has worseningshortnessofbreath que no puedes atribuir a otra condición de salud?
- ¿Tienes dolor de garganta que no puedes atribuir a otra afección de salud?
- ¿Tiene un dolor de cabeza que no puede atribuir a otra condición de salud?
- ¿Tienes una pérdida o cambio reciente en tu sentido del olfato o gusto?
- ¿Tienes náuseas, vómitos o diarrea que no puedes atribuir a otra afección de salud?
- ¿Ha viajado a un área de asesoramiento COVID-19 en los últimos 14 días (según lo definido por los CDC)?

Si responde "SI" a cualquiera de las preguntas anteriores, NO vaya a trabajar y llame a su Supervisor.

Para obtener información u orientación adicional, visite www.cdc.gov o www.georgia.org.

APPENDIX C: Acuerdo de uso tecnológico

USO DE LA TECNOLOGÍA AGREEMENT

Los estudiantes del Sistema Escolar de Cartersville pueden ser emitidos y/o tener el uso de ciertos equipos tecnológicos propiedad del sistema y equipos periféricos asociados (por ejemplo, cables de alimentación, estuches, etc.). Con la emisión y el uso de dichos equipos ciertos requisitos y garantías son necesarios para su cuidado y uso adecuado. Por lo tanto, el estudiante acepta adherirse a las pautas de esta política en el hogar y en la escuela. Esta lista no es exhaustiva y puede añadirse mediante instrucciones verbales o escritas del profesoro administrador. Además, consulte la Política JCDE – Acuerdo de Uso de Tecnología.

El estudiante:

- Estará disponible para la inspección de un administrador o profesor cualquier equipo emitido y/o asignado al estudiante.
- Utilizará el lenguaje apropiado en todas las comunicaciones que eviten la blasfemia, la obscenidad, la amenaza, el acoso, la ofensa o el habla inflamatoria. No se tolerará el acoso cibernético, como ataques personales y/o amenazas contra cualquier persona que utilice el equipo del sistema.
- Seguirá todas las leyes de derechos de autor y solo descargará/importará música, documentos u otros archivos que esté autorizado y legalmente autorizado a reproducir.
- No compartirá contraseñas ni intentará descubrir contraseñas de otros o del sistema.
- No download y / o instalar programas, archivos, juegos de Internet u otras fuentes sin el permiso expreso del profesor o administrador.
- No alterará el hardware o el software, intentará la entrada no autorizada, vandalizará o causará daños en el equipo o sus archivos. El daño al equipo puede resultar en cargos criminales, restitución y/u otras acciones disciplinarias.
- No intentará anular, omitir o cambiar de otro modo ningún software de filtrado de Internet u otras configuraciones o configuraciones asociadas con el equipo.
- Utilizará la tecnología con fines académicos: abstenerse de usar relacionada con asuntos ilegales, comerciales, políticos y/u otros asuntos privados.
- Mantendrá el equipo seguro y libre de daños.
- Mantendrá inofensivos a la escuela y al sistema escolar de cualquier pérdida o daño de responsabilidad o gasto que pueda surgir como resultado del préstamo o uso del equipo.
- Pagará por cualquier pérdida o daño hasta el valor de reemplazo del equipo según lo determine el sistema dentro de los treinta (30) días naturales.
- No utilizará el equipo para ningún propósito ilegal, inmorales o comerciales.
- Devolverá el equipo y cualquier periférico (por ejemplo, cable de carga, adaptadores, etc.) inmediatamente después de la retirada de la escuela, la expulsión o a petición del administrador o maestro.

Nombre del estudiante del Sistema/Representante Escolar (Firma) PRINT

Fecha de la Firma del Padre Artículo/Número de

Serie/Código de Barras del Sistema Firmado del Estudiante Fecha

Escuela